



## AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ GÖREV DEVRİ FORMU

<b>GÖREVİN ADI</b>		
<b>GÖREVİN DEVİR SEBEBİ</b>		<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş yoğunluğu(personel sıkıntısı) <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma
<b>GÖREVİN DEVRİ VE BİTİŞ TARİHİ</b>		
<b>GÖREVİN ÖNCELİK SEVİYESİ</b>		<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük
<b>GÖREVİN NİTELİĞİ</b>		<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari
<b>DEVREDİLEN GÖREVDEKİ YETKİ SINIRI</b>		<input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetkisi
<b>DEVREDİLEN GÖREVE SON HAZIRLANAN RAPOR(yazı/evrak)</b>		Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:
<b>GÖREV DEVRİNDE DEVREDİLEN EVRAK VARMI</b>		<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
<b>SIRA NO</b>	<b>TAMAMLANMAMIŞ İŞLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1		
2		
3		
4		

GÖREVİ DEVREDENİN

GÖREVİ DEVRALANIN

**ADI SOYADI:**

**Unvanı:**

**İMZA:**

**ADI SOYADI:**

**Unvanı:**

**İMZA:**

**ONAYLAYANIN**

**ADI SOYADI:**

**Unvanı:**

**İMZA:**